

Alcanzando la meta

Sesión TFG 2016- 2017

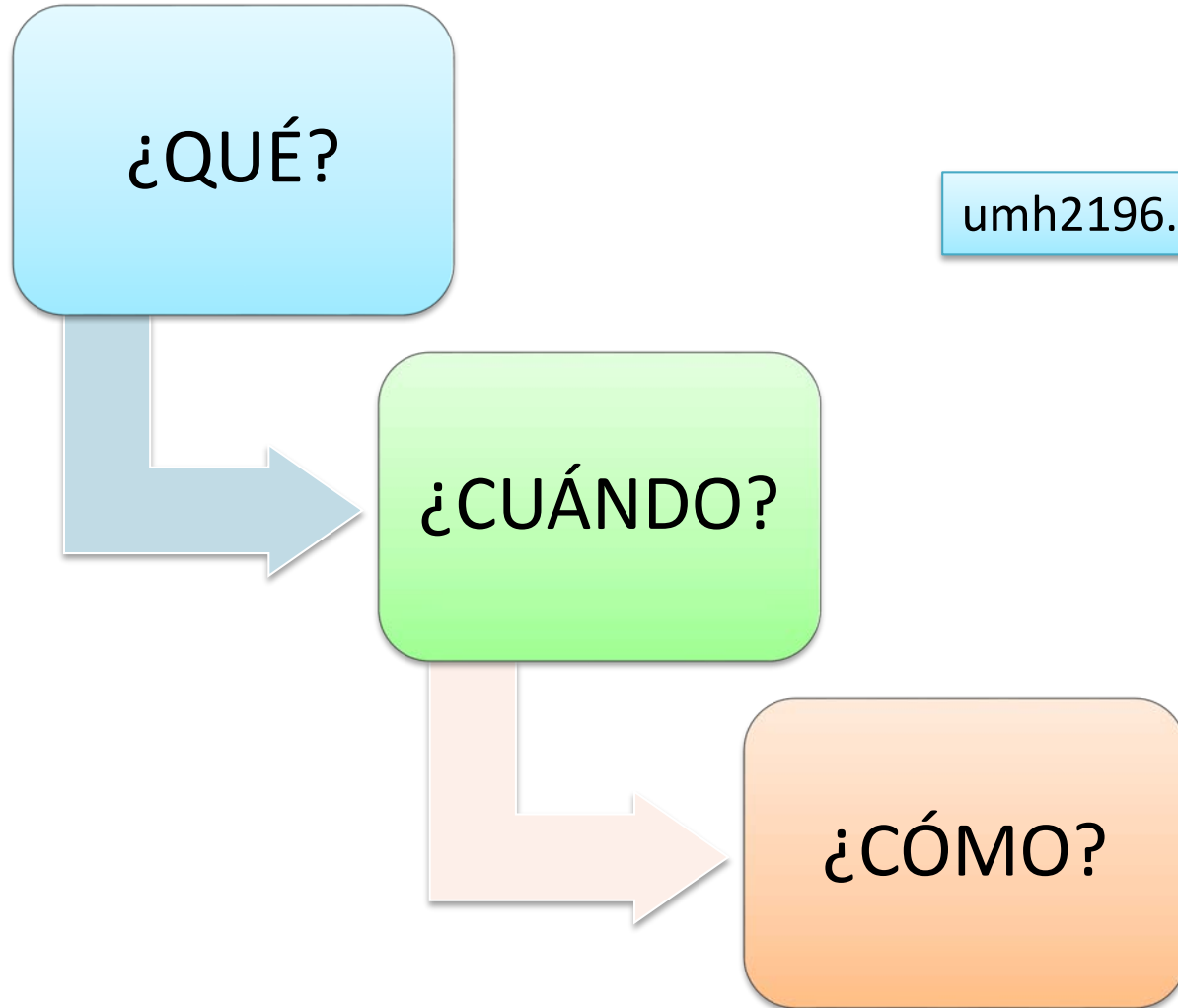
Administración y Dirección de Empresas



Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche
Universidad Miguel Hernández de Elche

Elena González Gascón

Alcanzando la meta



umh2196.edu.umh.es

Alcanzando la meta

¿QUÉ?

Asignatura de TFG

- Es una asignatura más
- Nota: tutor + tribunal
- Acta: Vicedecana
- Es necesario tener un tutor que dirija el TFG
- Todos los trabajos han de cumplir unas normas formales

umh2196.edu.umh.es

Alcanzando la meta

¿CUÁNDO?

Fechas de TFG

- Se informará sobre las fechas de lectura en el BLOG
- Fechas que ya son definitivas (CEGECA)
 - MATRICULA NORMAL julio
 - REAJUSTE DE MATRICULA – 30 de septiembre
 - PLAZOS ESPECIALES DE AMPLIACIÓN DE MATRICULA
 - 9 al 16 de enero de 2017
 - 6 al 8 de marzo de 2017
 - 11 al 13 de julio de 2017
 - 19 al 20 de septiembre de 2017

umh2196.edu.umh.es

Alcanzando la meta

¿CUÁNDO?

Fechas de TFG

- Para presentarse en **Diciembre y Fin de Estudios** se ha de solicitar convocatoria especial de examen en el CEGECA en las fechas
- **13 al 20 de octubre 2016 (Diciembre)**
- Tras el cierre del periodo de solicitud de convocatoria en el CEGECA, se deberá solicitar en el **aplicativo** la convocatoria especial también

umh2196.edu.umh.es

Alcanzando la meta

¿CÓMO?

Modelos para elección o asignación de tutor

- a. Elección MODELO A- modo proactivo, buscas un tutor y él te acepta. La tutorización se incluye en la aplicación informática
- b. Asignación MODELO B- aquellos estudiantes que no hayan escogido profesor les será asignado un tutor (por expediente y preferencias)

IMPORTANTE

Puedes elegir (modelo A) o se te puede asignar (modelo B) tutor cuando:

- Hayas superado todas las asignaturas de 1º y 2º cursos
- y tengas al menos 180 créditos aprobado
 - no es necesario que te hayas matriculado
 - para la asignación de tutor (modelo b) tendrás que solicitar en la aplicación informática que se te asigne un tutor

Alcanzando la meta

¿CÓMO?

Cursos ELABORAR UN TFG

- Son cursos gratuitos
- Hay que inscribirse en ellos
- Se recibe un certificado de asistencia
- Abierto a los estudiantes de 3º y 4º curso

IMPORTANTE

- En febrero – marzo la facultad organiza unos cursos para la confección de los TFG orientados a cada titulación que abarca cuatro bloques
- Uso y fuentes de tratamiento de la bibliografía (Febrero-marzo)
- Contenido y partes del trabajo (Febrero-marzo)
- El bloque en la escritura de un TFG(Febrero-marzo)
- Claves para una presentación eficaz del TFG(Mayo- junio)

Alcanzando la meta

¿CÓMO?

DIRECTRICES DE LA FACULTAD

1. Los alumnos deberán cursar su solicitud de evaluación y defensa del TFG de acuerdo con los plazos establecidos por la Facultad y según el Modelo contenido en **el Anexo IV** de la normativa de los trabajos fin de Grado de la Universidad Miguel Hernández. Esta solicitud, presentada en la Facultad, deberá incluir el título del trabajo, los datos básicos del alumno y del tutor o tutores, la titulación y el curso académico, así como la fecha y firma de autorización del tutor o tutores a la presentación del TFG a evaluación.

<http://umh2196.edu.umh.es/entrega-defensa-evaluacion/procedimiento-para-la-solicitud-de-evaluacion-y-defensa-de-los-tfg/>

Alcanzando la meta

¿CÓMO?

1º GRADO. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – ELCHE

Oferta, Solicitud y Asignación de Temas y Tutores

Entrega, defensa y evaluación

Formularios y otros materiales

Buscar...

Procedimiento para la solicitud de evaluación y defensa de los TFG

A) procedimiento de entrega y registro de los TFG (Alumnos/as)

1.- Envío del TFG, en formato PDF, a la cuenta de correo fcsje3@umh.es en el plazo indicado. En el asunto del mensaje se hará constar necesariamente la titulación, las siglas TFG y el nombre, según el siguiente esquema, y usando mayúsculas:

TIT_TFG_NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2

TIT= RLA (Relaciones Laborales); ADA (Relaciones Laborales Curso de Adaptación); DER (Derecho); ADE (Administración y Dirección de Empresas); EST (estadística empresarial); PER (Periodismo)

2.- Una vez enviado el correo con el TFG, el alumno/a deberá entregar en el Centro de Gestión del Campus (CEGECA) de Elche (planta baja del Edificio La Galia) el ANEXO IV TFG debidamente cumplimentado y firmado por el tutor y una copia impresa y encuadernada del TFG.

B) Cumplimentación de la solicitud de depósito en el Servicio de Bibliotecas (Alumnos/as).

1.- En el mismo plazo indicado para la entrega y registro del TFG el alumno/a también solicitará la aprobación del depósito de su trabajo en biblioteca a través de su acceso personalizado.

2.- Para cumplir este trámite, el alumno/a accederá a la aplicación "Solicitud para el depósito de TFG-TFM" que se encuentra en el acceso personalizado, menú "Específicas", apartado "Información Académica" y creará una nueva solicitud siguiendo los pasos indicados en el documento explicativo que puede descargarse en el [vínculo](#).

3.- Una vez recibido el correo electrónico de aceptación de la solicitud por parte del tutor, el alumno/a descargará, imprimirá y firmará el documento de cesión de derechos que debe entregar al tribunal el día de la defensa del TFG. Este documento se puede descargar desde el enlace "Gestión de Derechos" que también se encuentra en la aplicación "Solicitud para el depósito de TFG-TFM".



Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche

Decanato

ANEXO IV

MODELO SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE TRABAJO FIN DE GRADO

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:

Nombre y apellidos:

Titulación:

DNI:

Domicilio:

CP y población:

Correo electrónico:

Teléfono:

SOLICITA:

La evaluación y defensa del Trabajo Fin de Grado titulado:

DATOS PERSONALES DEL TUTOR/TUTORES:

Nombre y apellidos:

Área de Conocimiento:

Correo electrónico:

Teléfono:

Observaciones:

Fecha y firma del tutor/tutores:

Fecha y firma del estudiante:

<http://umh2196.edu.umh.es/entrega-defensa-evaluacion/procedimiento-para-la-solicitud-de-evaluacion-y-defensa-de-los-tfg/>

Alcanzando la meta

¿CÓMO?

DIRECTRICES DE LA FACULTAD

2. Junto a la solicitud de evaluación, se adjuntará el TFG en formato electrónico. Deberá seguir las siguientes pautas de estilo y formato:

- **La portada** deberá contener los datos **identificativos** del trabajo, en concreto:

- Universidad Miguel Hernández
- Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche
- Titulación
- Trabajo Fin de Grado
- Curso Académico
- Título completo del trabajo
- Nombre completo del alumno/alumna
- Nombre completo del tutor/tutora o tutores

Alcanzando la meta

¿CÓMO?

DIRECTRICES DE LA FACULTAD

2. Junto a la solicitud de evaluación, se adjuntará el TFG en formato electrónico. Deberá seguir las siguientes pautas de estilo y formato:

- Un **resumen o *abstract*** sobre el trabajo presentado, así como de las principales conclusiones alcanzadas en el mismo (**máximo 1.000 palabras**).

Alcanzando la meta

¿CÓMO?

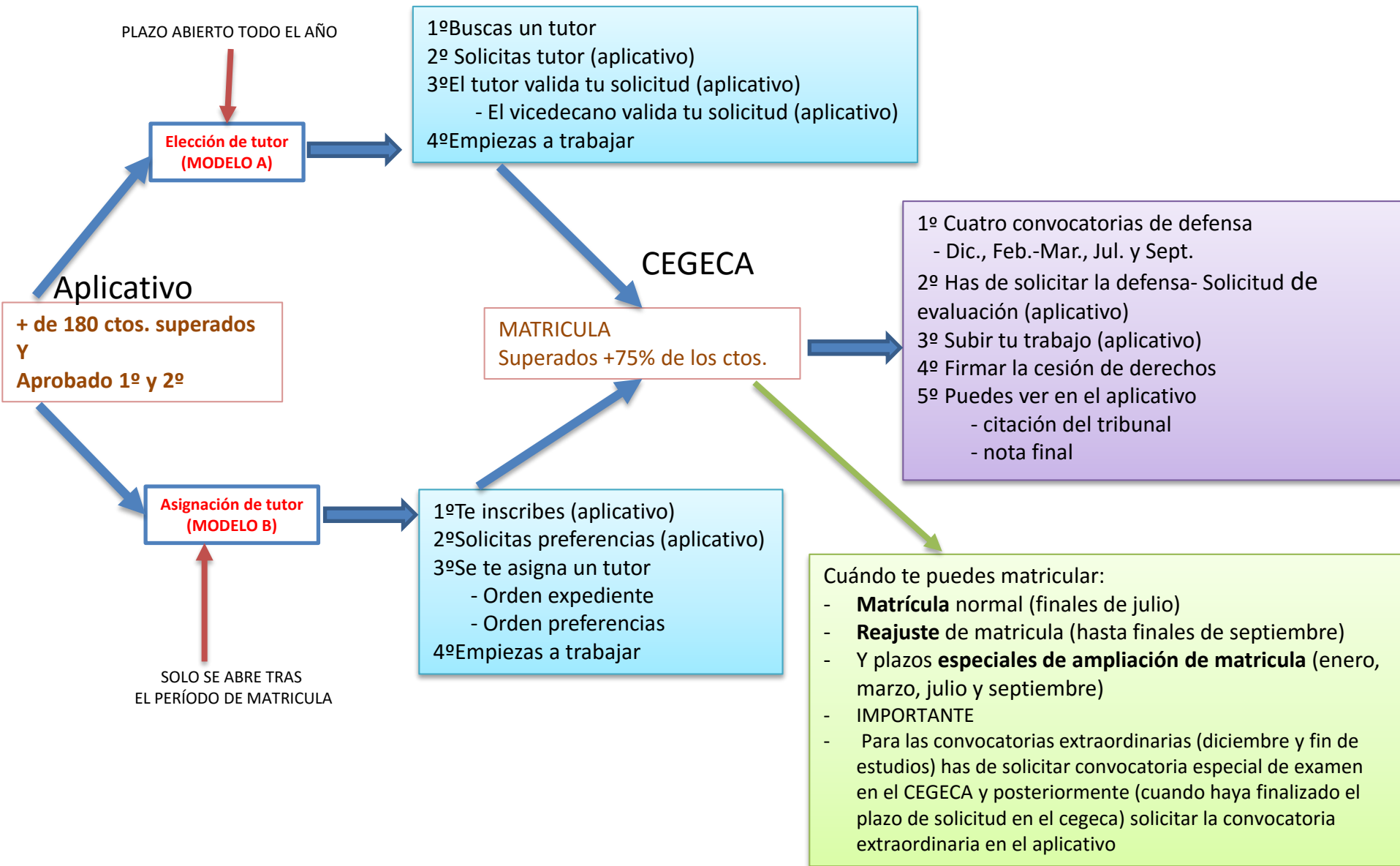
DIRECTRICES DE LA FACULTAD

2. Junto a la solicitud de evaluación, se adjuntará el TFG en formato electrónico. Deberá seguir las siguientes pautas de estilo y formato:

- El trabajo tendrá el siguiente formato:

- Extensión no inferior a **10.000 palabras ni superior a 30.000**.
- Tamaño **DIN A4**, interlineado de **1.5**, texto justificado, márgenes superior e inferior de **2.5**, márgenes izquierdo y derecho de **3.0**.
- Tipo de letra, preferentemente, Arial o Times New Roman, de **tamaño 12 puntos**.
- La estructura del mismo deberá referirse, esencialmente, a las tres siguientes materias: **planteamiento del tema, desarrollo del TFG y principales Conclusiones alcanzadas**.
- **Tablas, gráficos y figuras**: deberán estar referenciados en el texto. Las tablas con interlineado de 1. Deberán ir numerados, llevando el encabezado "Cuadro/gráfico/figura X", con título e indicación de la fuente. Si fuera propia se indicará "Fuente: elaboración propia".

Alcanzando la meta



Alcanzando la meta

Sesión TFG 2016- 2017

Administración y Dirección de Empresas



Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche

Universidad Miguel Hernández de Elche

Elena González Gascón